**Если Вам стало известно о факте коррупции
(дачи или получения сотрудником учреждения взятки)**

**Надо оформить обращение на имя главного врача (форма обращения размещена на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции», бланки также имеются в отделе кадров)**

**Обращение регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах коррупционных правонарушений
(находится в отделе кадров)**

**Комиссия по противодействию коррупции в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения назначает рассмотрение обращения (но не позднее 7 рабочих) дней)**

**До заседания Комиссии, лицо, в отношении которого рассматривается вопрос, должен быть ознакомлен с доводами обращения и иметь возможность представить свои объяснения по изложенным доводам.**

**Комиссия рассматривает обращение с участием лица, в отношении которого рассматривается вопрос. На заседание антикоррупционной комиссии могут быть приглашены иные заинтересованные лица или должностные лица других организаций.**

**На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.**

**Доводы обращения не нашли подтверждения, сотрудник соблюдал требования к служебному поведению.**

**Доводы обращения нашли свое подтверждение Конфликт интересов есть или может возникнуть**

**Указанный в обращении вопрос не относится к предмету рассмотрения Комиссии**

**Доводы обращения нашли свое подтверждение, сотрудник не** **соблюдал требования к служебному поведению**

**Решение Комиссии в виде протокола с предложениями на имя главного врача с предложениями об устранении коррупционных правонарушений и принятии мер ответственности в зависимости от принятого Комиссией решения (дисциплинарное взыскание, перераспределение функциональных обязанностей, направление информации в правоохранительные органы)**

**Решение Комиссии в виде протокола направляется главному врачу для сведения**

**Решение в виде протокола с рекомендацией главному врачу куда и/или кому подлежит направление обращения**